

ประกาศสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ที่ 46/2564

เรื่อง ประกาศสอบราคาจัดจ้างพิมพ์จุลสารสันนิบาตสหกรณ์ฯ พร้อมซองบรรจุ

ด้วยสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกาศสอบราคาจัดจ้างพิมพ์ จุลสารสันนิบาตสหกรณ์ฯ พร้อมซองบรรจุ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยจัดพิมพ์ 4 ครั้งๆ ละ 8,000 ฉบับ รวม 32,000 ฉบับ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็น นิติบุคคล บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้ง เวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

หลักฐานการเสนอสอบราคา

ผู้เสนอราคาสอบราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด
2. สำเนาทะเบียนการค้า
3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือบริษัทสนธิ
5. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

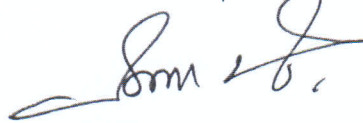
ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอราคารับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกรายการ และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องเลือกจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และพิจารณากเล็ก การสอบราคาได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดจนลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน

การยื่นซองสอบราคา

ราคาที่เสนอเป็นราคารวม โดยไม่มีการปรับราคาใด ๆ ในระหว่างระยะเวลาของการดำเนินการจัดจ้าง และในการเสนอราคาจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยกำหนด ยื่นซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ระหว่างเวลา 10.00-11.00 น. และเปิดซองเสนอราคา เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์การประชุมรพีภิรมย์ กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซอง ในวันเดียวกัน

ผู้สนใจติดต่อขอรับทราบรายละเอียด ได้ที่ ฝ่ายบริหารงานพัสดุ สายงานบริหาร ชั้น 2 อาคาร
สำนักงานสันนิบาตสหกรณ์ฯ เลขที่ 13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดู
รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ WWW.CLT.OR.TH ระหว่างวันที่ 8 - 25 พฤศจิกายน 2564 หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข 02-6693254-63 ต่อ 1023 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(นายปณวิทย์ น่งสมศรีกุล)

ผู้อำนวยการ

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างพิมพ์จุลสารสันนิบาตสหกรณ์ พร้อมซองบรรจุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ความเป็นมา :

ด้วยฝ่ายสื่อสารองค์กร สายงานบริหาร สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีภารกิจในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารพร้อมๆ กับการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ไปยังสหกรณ์สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน

การจัดพิมพ์จุลสาร สันนิบาตสหกรณ์ฯ เพื่อเผยแพร่เรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการ บทความทางวิชาการ การดำเนินงานของหน่วยงาน พิมพ์แจกแก่บุคคลที่สนใจประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์ฯ โดยลำดับ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อจัดพิมพ์จุลสารข่าว ใช้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสาร บทความทางวิชาการ กิจกรรมการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์ฯ และขบวนการสหกรณ์ไทย ตลอดทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้และเป็นหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการอ้างอิงแก่หน่วยงานต่างๆ ได้

๓. เพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงอันจะเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสันนิบาตสหกรณ์ฯ กับสหกรณ์สมาชิกทั่วประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) :

๑. งานพิมพ์จุลสารข่าวสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ขนาดรูปเล่ม ๗.๓ x ๑๐.๓ นิ้ว

๑.๒ จำนวนพิมพ์ ๒๔ หน้า ต่อเล่ม

๑.๓ ปกและเนื้อหาด้านใน ประกอบด้วย ปกพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๔ หน้า เนื้อใน ๔ สี จำนวน ๔ หน้า เนื้อใน ขาว-ดำ จำนวน ๑๖ หน้า

๑.๔ ชนิดกระดาษ ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ๔ สี ๔ หน้า ๒๑๐ แกรม อาบ UV เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๒ สี จำนวน ๑๖ หน้า พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๔ หน้า

๑.๕ จัดทำรูปแบบอาร์ตเวิร์ค รูปเล่มเรียงหน้าให้เหมาะสมสวยงาม ข้อความถูกต้อง ออกแบบโดยต้องมีช่างศิลป์ที่มีความชำนาญสามารถออกแบบต้นฉบับ ได้ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สันนิบาตสหกรณ์ฯ กำหนด

๑.๖ จัดพิมพ์ปีละ ๔ ครั้ง โดยกำหนดพิมพ์ ในเดือน ม.ค.-มี.ค. ,เม.ย.-มิ.ย. ,ก.ค.-ก.ย. ,ต.ค.-ธ.ค. ครั้งละ ๘,๐๐๐ ฉบับ

๑.๗ จัดพิมพ์เข้าเล่มและพับสอดขนาดตามแบบจุลสารในซองพลาสติกตามที่สันนิบาตสหกรณ์ฯ กำหนด

๑.๘ ผู้จัดพิมพ์ต้องเป็นผู้มารับข้อมูลและภาพประกอบต้นฉบับที่ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ สันนิบาตสหกรณ์ฯ และต้องระบุเบอร์โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้รับให้ชัดเจน เพื่อสามารถประสานงานส่งข้อมูลและภาพเพิ่มเติมได้ภายหลังได้ อย่างรวดเร็ว

๑.๙ จัดพับ / ใส่ซอง / ติดสติ๊กเกอร์ (Label) ชื่อและที่อยู่ผู้รับ พร้อมมัดแยกจัดส่งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทยฯ ตามที่สันนิบาตสหกรณ์ฯ กำหนด

๑.๑๐ จัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบของแผ่นซีดี และหรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจุลสารฉบับที่จัดพิมพ์ เรียบร้อยแล้วส่งมอบผู้ว่าจ้างเพื่อเผยแพร่ทาง Website และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ภายใน ๓ วัน โดยถือเป็น ลิขสิทธิ์ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ เท่านั้น

๑.๑๑ จัดพิมพ์ของพลาสติกใส่จุลสาร ขนาดของยาว ๘ นิ้ว กว้าง ๑๑ นิ้ว สีขาวขุ่น พร้อมสกรีน (Screen) ข้อความและตราสัญลักษณ์ (Logo) พร้อมจัดทำรูปแบบ Artwork ตามที่กำหนด และจัดพิมพ์ตาม จำนวนจุลสารข่าวและบรรจุหีบห่อตามที่จัดส่งในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ซอง/ห่อ (ตามตัวอย่าง)

๒. ขั้นตอนการจัดทำต้นฉบับ/การส่งมอบงานจุลสารข่าวสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

๒.๑ ผู้จ้างจัดทำส่งต้นฉบับ/แบบร่างให้โรงพิมพ์จัดทำในแต่ละเดือน ตามวัน/เวลา ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งต้นฉบับที่จัดทำแล้วในแต่ละชุดที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบ ส่งกลับคืน ผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบในวันถัดมาเพื่อตรวจปรูฟ

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแบบที่ผู้ว่าจ้างตรวจปรูฟ เพื่อดำเนินการแก้ไขส่งคืน ภายใน ๑ วัน

๒.๔ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบต้นฉบับพร้อมแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการสั่งพิมพ์ ให้ ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๕ วัน

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขคำผิด โดยวิธีการใช้สติ๊กเกอร์หรือใช้เทคนิคอื่นใด กรณีเกิดการผิดพลาดและตรวจสอบ พบภายหลังให้มีลักษณะกลมกลืนกับเนื้อกระดาษ ตามจำนวนที่พิมพ์ ทั้งหมดภายใน ๓ วัน นับจากวันที่รับมอบงาน โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการจัดทำ แก้ไข จัดส่ง และอื่นๆ เพื่อความ เสร็จสมบูรณ์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่มีประสบการณ์ในการ จัดทำหนังสือฯ เป็นอย่างดีปฏิบัติงานร่วมกับผู้ว่าจ้างในการตรวจสอบ (ปรูฟ) และปรับปรุงต้นฉบับ

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องมีห้องปฏิบัติการ/เจ้าหน้าที่งานฝ่ายศิลป์เป็นของตนเองสามารถให้ผู้ว่าจ้าง เข้าไปร่วมปฏิบัติงานในการตรวจสอบ (ปรูฟ) แก้ไข และเปลี่ยนแปลงต้นฉบับได้อย่างรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคาจุลสารสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

๓.๑ ผู้เสนอราคารับจ้างต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพจ้างจัดพิมพ์และมีเครื่องพิมพ์เป็นของตนเอง ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป พร้อมขั้นตอนการจัดทำแบบพิมพ์

๓.๒ ผู้เสนอราคารับจ้างต้องมีที่ตั้งโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์/สำนักงานที่สะดวกในการติดต่อ ประสานงานการจัดทำ ตรวจปรูฟต้นฉบับ

๓.๓ ผู้เสนอราคารับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ

๓.๔ ผู้เสนอราคารับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นเมื่อมีการประกาศการจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มีความสามารถตามกฎหมาย, ฯลฯ

