

ประกาศส่นนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ที่ ๐๒ /๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานส่นนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ตามที่ส่นนิบาตสหกรณ์ฯ ได้มีประกาศที่ ๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานส่นนิบาตสหกรณ์ฯ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๑๔ อัตรา นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดเวลาการยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว และส่นนิบาตสหกรณ์ฯ ได้พิจารณารายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานส่นนิบาตสหกรณ์ฯ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

หมายเลข ๐๑	นายวัชรพล	สุขสำราญ
หมายเลข ๐๒	นางสาวบุศย์วรรณ	น้อยสง่า
หมายเลข ๐๓	นายธนดล	นันทเมฆ
หมายเลข ๐๔	นางสาววิไลพร	เพชรเนียน
หมายเลข ๐๕	นายอัศรัช	เชมกรรม

๑.๒ ตำแหน่ง นิติกร

หมายเลข ๐๑	นายเจนติลก	ชูทัพ
หมายเลข ๐๒	นายภูมินันท์	เส่งนวล
หมายเลข ๐๓	นายชัยภักดิ์	มีทองคำ
หมายเลข ๐๔	นางสาวจิราภรณ์	สีทอง
หมายเลข ๐๕	นางสาวธมลวรรณ	เข็มนาค
หมายเลข ๐๖	นางสาวญาดา	ณ ถกลาง
หมายเลข ๐๗	นางสาวอาทิมา	บุตรศรีชา
หมายเลข ๐๘	นางสาวพูลลักษณ์	อุปนันท์
หมายเลข ๐๙	นายอรุณชัย	ปมไต้
หมายเลข ๑๐	นายสุทธิพงศ์	อุ่นเรือน
หมายเลข ๑๑	นางสาวณปภัช	สายสิน
หมายเลข ๑๒	นายณัฐดนัย	จำปาหล้า
หมายเลข ๑๓	นางสาวบัวทิพย์	รอเสนา
หมายเลข ๑๔	นางสาวโสภิตา	สินมา
หมายเลข ๑๕	นางสาวณัฐธินิชา	ฤทธิธรม์
หมายเลข ๑๖	นางสาวกัญญ์ปริญญา	บุญรวบ
หมายเลข ๑๗	นางสาวชนากานต์	เกวลิน
หมายเลข ๑๘	นายกฤตยศ	คุ้มชำนาญ
หมายเลข ๑๙	นางสาวณัชฌิชา	โชติสุนธรมนตรี
หมายเลข ๒๐	นางสาวอรรณา	บุญศิริ
หมายเลข ๒๑	นางสาวมนันท์พัทธ์	คงทอง

๑.๓ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การประชุม	
หมายเลข ๐๑	นางสาวศุภา	เมืองรักษา
หมายเลข ๐๒	นางสาวปราณี	พันด่วน
หมายเลข ๐๓	นายนรา	พร้อมสัน
หมายเลข ๐๔	นางสาวปิยพร	พัฒนะนุกิจ
๑.๔ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	
หมายเลข ๐๑	นางสาวอภิญา	จันทร์ปาน
หมายเลข ๐๒	นางสาวธัญนันท์	มณฑอง
๑.๕ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์สัมพันธ์	
หมายเลข ๐๑	นายธนาการ	นวนุ่ม
หมายเลข ๐๒	นางสาวบุญนุช	ไตรทิพย์วิทยากร
หมายเลข ๐๓	นายวิโรจน์	วรรณทอง
หมายเลข ๐๔	นางสาวชนิตา	ศรีประดิษฐ์
๑.๖ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	
หมายเลข ๐๑	นางสาวลลิตพรรณ	สิงห์คร
๑.๗ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	
หมายเลข ๐๑	นางสาวกัญญภัค	สุระขุนทด
หมายเลข ๐๒	นายกิตติศักดิ์	จันทร์
๑.๘ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมธุรกิจการค้าสหกรณ์	
หมายเลข ๐๑	นางสาวฟ้าขวัญ	ขวัญเมือง
๑.๙ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิชาการ	
หมายเลข ๐๑	นางสาวปัญพัฒน์	คล้ายปาน
หมายเลข ๐๒	นางสาวจิราวดี	มุกข้าง
๑.๑๐ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	
หมายเลข ๐๑	นางสาวนฤมล	วันทาพรหม
หมายเลข ๐๒	นายสหภาพ	ภาพนิมพาสี
หมายเลข ๐๓	นายปวิช	เผือกสามัญ
หมายเลข ๐๔	นางสาวสมิตรา	เหล็งศิริ
หมายเลข ๐๕	นางสาวปรียากร	ปลั่งไท้
หมายเลข ๐๖	นายปฐมพร	กิ่งสวัสดิ์
หมายเลข ๐๗	นายกานต์	แสงชัย
หมายเลข ๐๘	นายวินัส	อู่อ่อน
หมายเลข ๐๙	นางสาวพรทิพย์	เตศิริ
๑.๑๑ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
หมายเลข ๐๑	นางสาวณัฐนรี	บรรจง
หมายเลข ๐๒	นางสาวหทัยรัตน์	อินคำ
หมายเลข ๐๓	นางสาวจันทร์จิรา	แนวกำพล
๑.๑๒ ตำแหน่ง	พนักงานช่างไฟฟ้า	

- ไม่มีผู้มีสิทธิสอบ -

๒. กำหนดการสอบคัดเลือก

วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารฝึกอบรมส่วนกลาง
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ฝั่งตรงข้าม
สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย)

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

อนึ่ง หลักสูตรและวิชาสอบในแต่ละตำแหน่งงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถ

เฉพาะตำแหน่ง

วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ทาง www.clt.or.th

๔. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งจากเดิมวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์การประชุมซีเอ็นแอมเจอร์ส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ
สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่งก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(ดร.ปณวิทย์ มุ่งสมศรีกุล)

ผู้อำนวยการ

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงาน
ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีแห่งประเทศไทย ที่ ๐๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ อีกทั้งทดสอบความสามารถด้านเหตุผล การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปใจความ หรือให้จับประเด็นในข้อความ วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น

๓. ทดสอบความเข้าใจภาษา ความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ อีกทั้ง ทดสอบการใช้ภาษา การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๔. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์

๓. แนวคิดทั่วไปและขอบข่ายการศึกษานโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การวางแผนกลยุทธ์และการบริหารจัดการโครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติงานและนโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ สหกรณ์แห่งประเทศไทยตามกฎหมาย

๒. นิติกร

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์

๒. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ประมวลกฎหมายแพ่ง

๔. ประมวลกฎหมายอาญา

๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๔. การบริหารจัดการงานประชุม
๕. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. เจ้าหน้าที่การเงิน

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน
๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีเบื้องต้น

๕. เจ้าหน้าที่สหกรณ์สัมพันธ์

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. วิชาการสหกรณ์ การบริหารจัดการ การส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์
๓. ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจที่ประยุกต์ใช้กับการส่งเสริมสหกรณ์และพัฒนาสหกรณ์
๔. ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง ส่งเสริม และสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือของสหกรณ์

๖. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (Reading Comprehension, Grammar and Structure, Vocabulary, Conversation)
๔. ธุรกิจและการตลาดเบื้องต้น

๗. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารและระบบเครือข่าย ฐานข้อมูลเบื้องต้น การรับเข้าและส่งออกข้อมูล และระบบสารสนเทศต่างๆ
๔. ธุรกิจและการตลาดเบื้องต้น
๕. ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

๘. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมธุรกิจการค้าสหกรณ์

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
๓. นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร เทคโนโลยี การผลิตพืช การจัดการผลผลิต
๔. การส่งเสริม ธุรกิจ การค้า บริการ และอุตสาหกรรมของสหกรณ์
๕. การตลาดเพื่อการวางแผนส่งเสริมการผลิต
๖. ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

๙. เจ้าหน้าที่วิชาการ

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การออกแบบ และพัฒนาหลักสูตร การเขียนโครงการฝึกอบรม และสัมมนา
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรมเบื้องต้น เช่น การศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา การวางแผน การกำหนดการฝึกอบรม ขั้นตอนการฝึกอบรม เทคนิคต่าง ๆ ในการฝึกอบรม การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม เป็นต้น
๕. การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมยุคใหม่

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
๓. ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน การออกแบบ และพัฒนาหลักสูตร การเขียนโครงการฝึกอบรม และสัมมนา
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม เช่น การศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา การวางแผน การกำหนดการฝึกอบรม ขั้นตอนการฝึกอบรม เทคนิคต่าง ๆ ในการฝึกอบรม การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม เป็นต้น
๕. การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมยุคใหม่

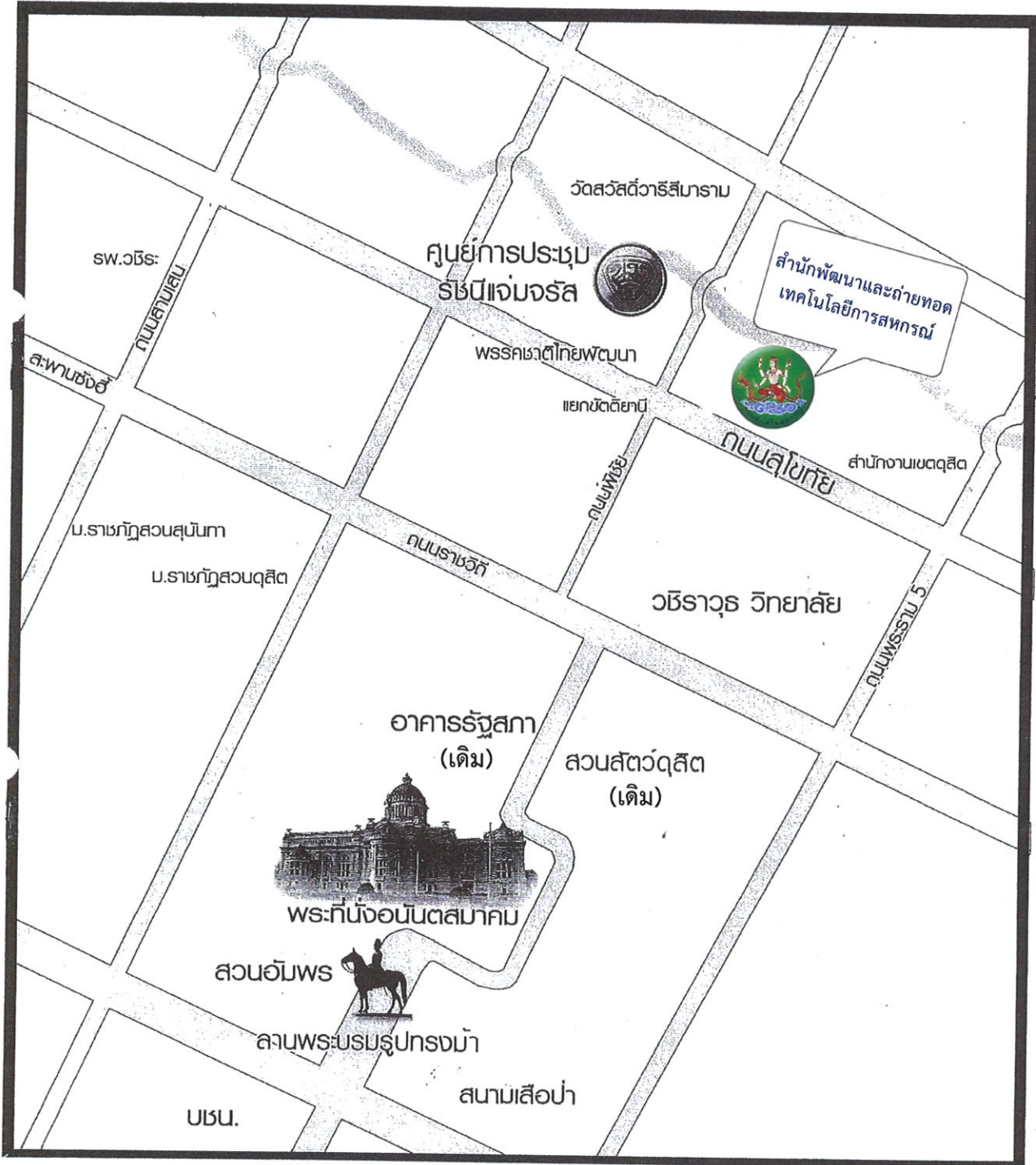
๑๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๔. การบริหารจัดการและการตลาดเบื้องต้น
๕. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

แผนที่สถานที่จัดสอบ
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารฝึกอบรมส่วนกลาง



ติดต่อสอบถาม : 086 0531858