



สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0-2669-3254-63 โทรสาร 0-2241-1013, 0-2241-3634

CO-OPERATIVE LEAGUE OF THAILAND

13 PICHAI RD., THANONNAKORNCHAISRI DUSIT BANGKOK 10300 THAILAND TEL. +66 (0) 2669-3254-63 FAX. +66 (0) 2241-1013, 2241-3634

ที่ สสท.0301/ว. 32

3 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมบุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร

เรียน ประธานฯ / ผู้จัดการสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการฝึกอบรม จำนวน 4 ชุด

ด้วยสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย กำหนดจัดการฝึกอบรมบุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร (ฟรี) จำนวน 4 หลักสูตร โดยการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐผ่านกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์ภาคการเกษตรเป็นอย่างดี จึงขอเชิญสหกรณ์ฯ ส่งบุคลากรสหกรณ์ (สหกรณ์ละไม่เกิน 2 ท่าน/หลักสูตร/รุ่น) เข้าร่วมฝึกอบรม โดยกรอกรายละเอียดในลิงก์ ใบสมัคร หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการฝึกอบรม ส่งไปยังสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หากสหกรณ์มีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม เบอร์โทร 02 6693254-62 ต่อ 1033 1008,1090 หรือ Email : clt_insti@hotmail.com หรือทางไลน์ (Line ID: @clt.coop) ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ปิ่นรุจิษฐ์ มุ่งสมัครศรีกุล)

ผู้อำนวยการ

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ฝ่ายวิชาการและฝึกอบรมสหกรณ์ สถาบันพิทยาลงกรณ์

โทรศัพท์ 0 2669 3254 - 63 ต่อ 1033, 1090,1008

โทรสาร 0 2241 4839, 02 241-1229



แผนงานการฝึกอบรมบุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร

หลักสูตร “หัวหน้างานยุคใหม่ที่สหกรณ์ต้องการ” รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 27 – 29 เมษายน 2564 ณ โรงแรม นิว แทรเวล ลอดจ์ จ.จันทบุรี

1. หลักการและเหตุผล

บุคคลากรที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จจำเป็นจะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน และทัศนคติที่ดีต่องานนั้นๆ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานในระดับหัวหน้างานขึ้นไปซึ่งมีหน้าที่ทั้งการบริหารงานและบริหารคนไปในเวลาเดียวกัน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต้องสามารถบริหารคนให้สามารถใช้ขีดความสามารถของคนมาปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของสหกรณ์

การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “หัวหน้างานยุคใหม่ที่สหกรณ์ต้องการ” จึงเป็นการการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้หัวหน้างานมีแนวทางในการพัฒนาตนเองสู่หัวหน้างานที่มีคุณค่าของผู้ได้บังคับบัญชาและสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหัวหน้างาน ให้เป็นหัวหน้าต้นแบบธรรมาภิบาล

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเป็นหัวหน้างานที่มีทักษะและความสามารถในการบริหารลูกน้อง และสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

3. เนื้อหาวิชา หลักสูตร 21 ชั่วโมง

1. ปฐมนิเทศ / พิธีเปิด / บรรยายพิเศษ 1 ชั่วโมง
2. ปฐกฝึ๊งแนวคิด หลักการ วิธีการ ยุทธศาสตร์สหกรณ์ 2 ชั่วโมง
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานในสหกรณ์ 3 ชั่วโมง
 - คุณสมบัติของหัวหน้างานที่ดี / บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
 - หัวหน้างานกับการบริหารสหกรณ์โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ 3 ชั่วโมง
 - เทคนิคการกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Setting SMART Objective) / เทคนิคการบริหารเวลา
 - เทคนิคการสั่งงาน (Direction) มอบหมายงาน (Delegation) ติดตามงาน (Following) และเทคนิคการสอนงาน (Coaching) ให้เกิดประสิทธิภาพ
5. ทักษะการพัฒนางานในสหกรณ์ 3 ชั่วโมง
 - ทักษะการพัฒนาทรัพยากรบุคคล / ทักษะในการวางแผนงาน
6. การพัฒนาตนเองสำหรับหัวหน้างาน 3 ชั่วโมง
 - การรู้จักตรวจสอบ และทัศนคติในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
 - การปรับปรุง พัฒนาผลงานอยู่เสมอ / การสร้างแนวคิด และมุมมองใหม่ๆ
7. เทคนิคการสื่อสารที่ทรงพลังและมีประสิทธิภาพ 2 ชั่วโมง
 - กระบวนการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและทรงพลังภายในสหกรณ์
 - เทคนิคการสื่อสารให้ได้งานและได้ใจลูกน้องในสหกรณ์

- สรุปบทเรียน / ถาม - ตอบประเด็นปัญหาอุปสรรค

4. วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย / อภิปราย / ฝึกปฏิบัติ / กรณีศึกษา

5. **งบประมาณ :** เงินอุดหนุนจากภาครัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 6 พ.ค. 2529 และวันที่ 24 พ.ค. 2531 สำหรับการฝึกอบรมสหกรณ์ภาคการเกษตร และงบประมาณสนับสนุนจากสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย โดยการฝึกอบรมจัดบริการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ (**ฟรี**)

5.1 ค่าวิชาการ

5.2 ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารเย็น 2 มื้อ ตลอดจนการฝึกอบรม 3 วัน

5.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Coffee Break) 6 มื้อ

5.4 ค่าที่พัก 2 คืน (พักคู่เท่านั้น) **กรณีประสงค์พักเดี่ยวกรุณาชำระค่าห้องพักเต็มจำนวน**

ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกจากนี้ เช่น ค่าที่พัก (กรณีพักเดี่ยว), ค่ามินิบาร์, ค่าอาหารกลางวัน/เย็น นอกจากวันที่กำหนด และค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ ขอความกรุณาเบิกจ่ายจากสหกรณ์ต้นสังกัด

6. **วิทยากร** ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชน

7. วันเวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ 27 – 29 เมษายน 2564 ณ โรงแรม นิว แทรเวล ลอดจ์ จ.จันทบุรี เบอร์โทร 039 301888-92

8. **กลุ่มเป้าหมาย** ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ / หัวหน้าฝ่าย หรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 50 คน

9. การสำเร็จหลักสูตรและรับวุฒิบัตร

9.1 **ต้อง** เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตร

9.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่กำหนด

10. การสมัครอบรม สามารถสมัครด้วยการคลิกลิงก์ หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏ

- <https://forms.gle/g71udM4e1euZet218>

- สแกน QR Code ใบสมัคร

ใบสมัคร



สนใจ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่ www.clt.or.th หรือโทรศัพท์ 02-6693254-62 ต่อ 1033 1008,1090,

โทรสาร 02-2411229, 02-2414839, Email: clt_insti@hotmail.com, Line ID: @clt.coop, Facebook: สถาบันพิทยาลงกรณ์

หมดเขตรับสมัครวันที่ 12 เมษายน 2564 และขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายเต็มจำนวนก่อนสิ้นสุดวันรับสมัคร

กำหนดการ

การฝึกอบรม หลักสูตร "หัวหน้างานยุคใหม่ที่สหกรณ์ต้องการ" รุ่นที่ 1

วัน	เวลา			13.00 – 16.00 น.	18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น รับประทานอาหารเย็น	19.00 – 21.00 น.	พัก
	09.00 – 12.00 น.	08.00-09.00 น.	09.00-10.00 น.				
27 เม.ย. 64	เดินทาง / ลงทะเบียน	ปฐมฤกษ์ / พิธีเปิด	ปลูกฝังแนวคิด หลักการ วิธีการ อุดมการณ์สหกรณ์	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน ในสหกรณ์ - คุณสมบัติของหัวหน้างานที่ดี - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน - หัวหน้างานกับการบริหารสหกรณ์โดยยึดหลักธรรมาภิบาล		กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัก 1 คืน
28 เม.ย. 64	การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ - เทคนิคการกำหนดเป้าหมายการทำงาน - เทคนิคการบริหารเวลา (Time Management) - เทคนิคการสั่งงาน (Direction) มอบหมายงาน (Delegation) ติดตามงาน (Following) ฯ			ทักษะการพัฒนาในงานในสหกรณ์ - ทักษะการพัฒนาวุฒิภาวะบุคคล - ทักษะในการวางแผนงาน		กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัก 1 คืน
29 เม.ย. 64	การพัฒนาตนเองสำหรับหัวหน้างาน - การรู้จักตรวจสอบ และทัศนคติในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - การปรับปรุง พัฒนาผลงานอยู่เสมอ - การสร้างแนวคิด และมุมมองใหม่ๆ			เทคนิคการสื่อสารที่ทรงพลัง และมีประสิทธิภาพ - กระบวนการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพฯ - เทคนิคการสื่อสารให้ได้อะไร	15.00-15.30 น. สรุป/ ประเมินผล/ ปิดการอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา โดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.