

ที่ สสท.0301/ว. 117

19 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานฯ / ผู้จัดการสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการฝึกอบรม จำนวน 4 หลักสูตร

ด้วยสหนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย กำหนดการฝึกอบรมบุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร (ฟรี) จำนวน 4 หลักสูตร โดยการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐผ่านกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

สหนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์ภาคการเกษตรเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรสหกรณ์ (สหกรณ์ละไม่เกิน 2 ท่าน/หลักสูตร/รุ่น) เข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอก ใบสมัคร ส่งไปยังสหนิบาตสหกรณ์ฯ เลขที่ 13 ถนนพิจัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือ ส่งทางโทรสารหมายเลข 02 241 4839, 02 241 1229 หรือ Email : clt_insti@hotmail.com หรือทางไลน์ (Line ID: @clt.coop) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.ปัทมวิษณุ มุ่งสมศรีศรีกุล)

ผู้อำนวยการ

สหนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ฝ่ายวิชาการและฝึกอบรมสหกรณ์ สถาบันพิทยาลงกรณ์

โทรศัพท์ 0 2669 3254 - 63 ต่อ 1033, 1090, 1008

โทรสาร 0 2241 4839, 02 241-1229



แผนงานการฝึกอบรมบุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร

หลักสูตร “เทคนิคปฏิบัติการด้านการเงินอย่างมืออาชีพ”

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ
 รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6 – 8 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

1. หลักการและเหตุผล

การเงินสหกรณ์ เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องมีความรับผิดชอบสูง เกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี เช่น การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน จัดทำเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบ และการเก็บรักษาสำคัญ ทางการเงินต่างๆ การนำเสนอรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ หรือ แผนนโยบายที่กำหนดโดยมติที่ประชุมของสหกรณ์ ได้อย่างถูกต้องตามความเป็นจริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ได้มีความรู้ มีทักษะ และนำไปปฏิบัติงานด้านการเงินได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

3. เนื้อหาวิชา หลักสูตร 21 ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| 1. ปฐมนิเทศ / พิธีเปิด / บรรยายพิเศษ | 1 ชั่วโมง |
| 2. ปฐกถาแนวคิด หลักการ วิธีการ ยุทธศาสตร์สหกรณ์ | 2 ชั่วโมง |
| 3. บทบาท/หน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ | 3 ชั่วโมง |
| ○ บทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ | |
| ○ จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ที่ควรรู้ | |
| ○ แนวคิด หลักการ ขั้นตอน และวิธีการทำงานด้านการเงิน | |
| 4. การจัดการด้านเอกสารการเงิน (ฝึกปฏิบัติ) | 6 ชั่วโมง |
| ○ การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน | |
| ○ การตรวจสอบเอกสารทางการเงินให้ถูกต้อง (ระเบียบ / ข้อบังคับ/นโยบายองค์กร) | |
| 5. การปฏิบัติการเงินสด | 5 ชั่วโมง |
| ○ ผู้ปฏิบัติหน้าที่-เงินสด | |
| ○ หน้าที่และคุณสมบัติของพนักงานรับ-จ่ายเงิน | |
| ○ การทำเอกสารรับ - จ่ายเงิน | |
| ○ การควบคุมเช็คและเงินรับฝากธนาคาร | |
| 6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 4 ชั่วโมง |
| ○ สรุบบทเรียน / ถกถาม - ตอบประเด็นปัญหาอุปสรรค | |

4. วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย / อภิปราย / ฝึกปฏิบัติ / กรณีศึกษา

5. งบประมาณ : - เงินอุดหนุนจากภาครัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 6 พ.ค. 2529 และวันที่ 24 พ.ค. 2531 สำหรับโครงการฝึกอบรมสหกรณ์ภาคการเกษตร และงบประมาณสนับสนุนจากสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย โดยโครงการฝึกอบรมจัดบริการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ (ฟรี)

5.1 ค่าวิชาการ

5.2 ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารเย็น 2 มื้อ ตลอดโครงการฯ 3 วัน

5.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Coffee Break) 6 มื้อ

5.4 ค่าที่พัก 2 คืน (พักคู่เท่านั้น) **กรณีประสงค์พักเดี่ยวกรุณาชำระค่าห้องพักเต็มจำนวน**

ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกจากนี้ เช่น ค่าที่พัก (กรณีพักเดี่ยว), ค่ามินิบาร์, ค่าอาหารกลางวัน/เย็น นอกจากวันที่กำหนด และค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ ขอความกรุณาเบิกจ่ายจากสหกรณ์ต้นสังกัด

6. วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชน

7. วันเวลา และสถานที่

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร. 044-811999

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6 – 8 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร.055-211288

8. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน และบุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร จำนวน 50 คน/รุ่น

9. การสำเร็จหลักสูตรและรับวุฒิบัตร

9.1 **ต้อง** เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตร

9.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่กำหนด

กำหนดการ

การฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคปฏิบัติการด้านการเงินอย่างมืออาชีพ”

เวลา	09.00 – 12.00 น.			12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 – 16.00 น.		18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น	19.00 – 21.00 น.	พัก
วัน	08.00-09.00 น.	09.00-10.00 น.	10.00 – 12.00 น.		บทรบาท/หน้าที่ ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์			กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัก 1 คืน
วันแรก	เดินทาง / ลงทะเบียน	ปฐมฤกษ์ / พิธีเปิด	ปลูกฝังแนวคิด หลักการ วิธีการ อุดมการณ์สหกรณ์		<ul style="list-style-type: none"> • บทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ • จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ที่ควรรู้ • แนวคิด หลักการ ขั้นตอน และวิธีการทำงานด้านการเงิน 				
วันที่สอง	การจัดการด้านเอกสารการเงิน (ฝึกปฏิบัติ)				การจัดการด้านเอกสารการเงิน (ฝึกปฏิบัติ) <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบเอกสารทางการเงินให้ถูกต้อง (ระเบียบ /ข้อบังคับ/นโยบายองค์กร) 			กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัก 1 คืน
วันที่สาม	การปฏิบัติการเงินสด			การปฏิบัติการเงินสด	15.00-15.30 น.	เดินทางกลับภูมิลำเนา โดยสวัสดิภาพ			
	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ปฏิบัติหน้าที่-เงินสด • หน้าที่และคุณสมบัติของพนักงานรับ-จ่ายเงิน • การทำเอกสารรับ - จ่ายเงิน 			<ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมเช็คและเงินรับฝากธนาคาร 	สรุป/ ประเมินผล/ ปิดการอบรม				

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.



แบบแจ้งความจำนงเข้าร่วมอบรม

การฝึกอบรมบุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร

หลักสูตร “เทคนิคปฏิบัติการด้านการเงินอย่างมืออาชีพ”

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6 – 8 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รายละเอียดสหกรณ์

ชื่อสหกรณ์ จำกัด
 เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

รายละเอียดผู้สมัคร

- ชื่อ นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ ประสงค์เข้าอบรมรุ่นที่.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อาหาร ไทย อิสลาม
 ไม่พัก พัก
- ชื่อ นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ ประสงค์เข้าอบรมรุ่นที่.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อาหาร ไทย อิสลาม
 ไม่พัก พัก

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 22 กรกฎาคม 2563



☞ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ ในการปิดรับสมัครเมื่อกลุ่มเป้าหมายครบจำนวน
 โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

โปรดส่งแฟกซ์/จดหมาย หรือ Email : clt_insti@hotmail.com ไปที่ฝ่ายวิชาการและฝึกอบรมสหกรณ์ สถาบันพิทยาลงกรณ์

สันนิบาตสหกรณ์ ฯ เลขที่ 13 ถนนพิจัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 02-6693254 – 62 ต่อ 1033, 1016, 1008, 1090 โทรสาร 02-2411229 หรือ 02-2414839